

Täiendkoolitusasutuse nimetus	MTÜ Põlvamaa Rahvaülikool (registrikood 80567399, majandustegevusteate number 218111)
Õppekava nimi	MTÜ raamatupidamine
Õppekavarühm	0411 Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht	12 akadeemilist tundi ( auditoorset tööd 8 ak/h, iseseisvat tööd 4 ak/h)
Koolituse sihtgrupp	Koolitus on suunatud isikutele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema MTÜ raamatupidamisega või on tegutsevad MTÜ-d, kellel on vajadus saada ülevaade MTÜ raamatupidamise põhitõdedest.
Õppe alustamise tingimused	Koolitusel osalejal on soovitatavalt vähemalt põhiharidus ja ta valdab eesti keelt. Ülesannete lahendamiseks on vajalik kalkulaatori olemasolu. Soovitatavad on algteadmised raamatupidamisest.
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk toetada MTÜ liikmeid, et ühingu tegevus oleks tulemuslik, toimuks kulude optimeerimine ja tulude maksimeerimine, olles usaldusväärne kootööpartneritele või investoritele toetuse saamiseks Koolituse lõpuks omavad koolituse läbinud isikud teadmisi MTÜ raamatupidamisarvestuse erisustest ning omandavad oskused raamatupidamisarvestuse ja raamatupidamisaruannete koostamisest nimetatud ühingu.
Õppekava koostamise alused	Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard Kompetentsid: B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb raamatupidamise arvestuse korralduse põhinõudeid;</li> <li>oskab kasutada arvestuspõhimõtteid ja kirjeldab MTÜ majandustehinguid;</li> <li>tunneb maksundse aluseid: töjõu maksud, ettevõtte tulumaks, TSD, INF-d;</li> <li>oskab koostada MTÜ raamatupidamise aastaaruannet - tulemiaruanne, bilanss, omakapitali, rahavoogude aruanne.</li> </ul>
Õppe sisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> <li>algdokumentide nõuded;</li> <li>tekkepõhine raamatupidamine;</li> <li>majandustehingute kirjendamine;</li> <li>kassa- ja pangatehingute tegemine ning kajastamine;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektide ja oma tegevuse tulude kajastamine;</li> <li>• ostuarvete sisu põhjal kuludeks jaotamine;</li> <li>• töötasu, haigushüvitiste jm tasude arvestus, maksustamine;</li> <li>• maksudeklaratsioonide täitmine ja parandamine;</li> <li>• kulude ja tulude arvestus;</li> <li>• aastaaruande koostamine <a href="http://www.rik.ee">www.rik.ee</a>.</li> </ul>
Õppemeetodid	Suhtluspõhine loeng, juhitud diskussioon, arutelu, nõustamine, praktilised ülesanded, seminar, grupitöö, iseseisev töö.
Õppematerjalid	<p>Koolitaja poolt koostatud temaatiline õppematerjal.</p> <p>Kasulikud lingid internetis:</p> <p><a href="http://www.heakodanik.ee">www.heakodanik.ee</a> – Eesti Vabaühenduste Liidu EMSL kodulehekülg</p> <p><a href="http://www.makis.ee/">www.makis.ee/</a> - kodanikeühenduste nõuandja veebis</p> <p><a href="http://www.kysk.ee/">www.kysk.ee/</a> - Kodanikuühiskonna Sihtkapital KYSK koduleht</p> <p><a href="http://www.arenduskeskused.ee/">www.arenduskeskused.ee/</a> – Maakondlikud arenduskeskused</p> <p><a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a> – seaduste ja määruste terviktekstid</p> <p><a href="http://www.fin.ee/easb">www.fin.ee/easb</a> - Raamatupidamise Toimkonna kodulehekülg</p> <p><a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a> – Maksu-ja Tolliameti kodulehekülg</p> <p><a href="http://www.rik.ee">www.rik.ee</a> - Registrate ja Infosüsteemide Keskus</p> <p><a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a> - raamatupidamisportaal</p> <p><a href="http://www.rup.ee">www.rup.ee</a> - raamatupidamisportaal</p>
Hindamise meetod	<p>Koolitav koostab ja esitab etteantud juhendi põhjal iseseisva töö.</p> <p>Õppekava hinnatakse mitmeeristavalt.</p>
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õppija on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest ja sooritanud iseseisva töö.
Iseseisev töö	Koolituse käigus lahendatakse mitmeid praktilisi ülesandeid ning osaliselt toimub ülesannete lahendamine iseseisvalt kodutööna, enda MTÜ andmete põhjal.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	<p>Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse.</p> <p>Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud.</p>
Koolitaja kompetentsust	Koolitajal on kõrgharidus ja/või varasem töökogemus

tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	<p>õpetataval erialal, koolitamise kogemus.</p> <p>Koolitaja: Tiina Pihon</p> <p>Raamatupidamistöö praktiline kogemus alates 1982 aastast ja ettevõtluse kogemus alates 1996 aastast - FIE, OÜ Kastelaane.</p> <p>Haridus: Raamatupidamise ja finantsanalüüs, Eesti Põllumajandusülikool, 1995</p> <p>Pedagoogika eriala, Tartu Ülikool, 2011</p> <p>Kutsetunnistused: Karjäärinõustaja tase - 6; Täiskasvanute koolitaja - tase 5.</p> <p>Tegutseb täiskasvanute koolitaja aastast 2012.</p> <p>On töötanud 9 aastat Röpina Ühisgümnaasiumis majanduse ja ettevõtluse õpetajana ning karjäärikoordinaatorina.</p>
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	Õppemaks tasutakse enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel.
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitust alustada või koolitusel edasi osaleda, tuleb sellest viivitamatult teavitada Põlvamaa Rahvaülikooli kontaktisikut e-kirja või telefoni teel vähemalt kaks (2) tööpäeva ette.
Vaidluste lahendamise kord	Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamiseks on vaidlustajal õigus pöörduda kirjalikult Põlvamaa Rahvaülikooli juhatuse poole. Vaie vaadatakse läbi ja õppijat teavitatakse viie (5) tööpäeva jooksul. Otsusega mittenõustumisel on avaldajal õigus pöörduda Eesti Vabariigi Halduskohtu poole.
Õppekeskkonna kirjeldus	Koolitaja viib läbi koolitusi õpperuumides, mis vastavad õppetöök vajaminevate ning tuleohutuse ja tervisekaitse nõuetele ning arvestades õppijate vajadusi ning heaolu. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (projektor, arvuti jne) ja tahvliga.